

**Уведомление**  
**Об утрате корпоративной банковской карты VISA Electron**

---

(наименование Организации)

уведомляет Банк о том, что « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут  
утеряна корпоративная банковская карта VISA Electron выданная на сотруднику:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. сотрудника)

№ утраченной карты: \_\_\_\_\_

Обстоятельства утраты карты:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Организация в лице \_\_\_\_\_

(должность)

(Ф.И.О.)

в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. уведомил Банк об  
утрате карты по тел.: \_\_\_\_\_, сообщение принял сотрудник Банка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

М.П.

---

Принято Банком:

По телефону « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Письменное уведомление « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Должностное лицо Банка:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)